

INFORME LABORES FEBRERO 2024

Durante el 01/02/2024 al 09/02/2024 ofrecí asistencias y realice las siguientes actividades:

1. Realización de proceso de "Contratos de honorarios". Además de actualizar los datos de la planilla Excel realizada el día martes 30/01 para respaldo digital de los archivos dentro del departamento de contabilidad.
2. Realización de planilla Excel de "Contratos de cuentas complementarias". Para respaldo digital del departamento de contabilidad.
3. Realización de proceso "Pagos de cuentas". Específicamente en el.
4. Realización de proceso "Anulación de boletas honorarios en el sistema del SII".
5. Asistencia en procesos administrativos tales como: Recepción y envío de documentos.
6. Realización de proceso "Recepción y aceptación de transferencias en el SISREC".
7. Realización de proceso "Cierre rendición".
8. Realización de proceso "Comprobante contable boletas de garantías". Primera quincena de febrero 2024.
9. Realización de proceso "Comprobante contable boletas de garantías". Segunda quincena mes Enero 2024
10. Realización de proceso "Pagos de cuentas". Específicamente TAG autopistas.



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
JEFE
CONTABILIDAD Y
PRESUPUESTO
CHILE